

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУК АО «ТЮЗ»

С.В. Поваляева



ПРАВИЛА
пользования гардеробом
государственного автономного учреждения культуры Астраханской
области «Театр юного зрителя»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, статьями 15, 886, 891, 901, 902, 924 Гражданского кодекса РФ и регулируют отношения, связанные с принятием вещей на хранение в гардероб, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.

1. Гардероб начинает работу за 1 час до официально объявленного времени начала спектакля, концерта, иного мероприятия, проводимого театром.
2. Гардероб театра предназначен для хранения верхней одежды зрителей.
3. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде. Для удобства зрителей в гардероб театра принимаются зонтики (имеющие специальную петлю), обувь, головные уборы в пакетах (при предъявлении содержимого).
4. Работники гардероба не несут ответственности за имущество (деньги, документы, мобильные телефоны, планшеты, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды.
5. **На хранение не принимаются:** деньги, ценные вещи, ключи, мобильные телефоны, планшеты, ручная кладь, крупногабаритные вещи и тяжелые сумки, а также продукты питания и дамские/мужские сумочки.
6. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи.
7. Работник гардероба должен обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами.
8. В случае утраты номерного жетона лицом, сдавшим вещи на хранение, возврат вещей может быть произведен только после окончания работы гардероба, при наличии документа, удостоверяющего личность. Возврат вещей должен быть оформлен соответствующим документом. При этом лицо, претендующее на получение вещей, обязано доказать

принадлежность вещей ему в присутствии администратора и охранника.

Кроме того, лицо, утратившее номерной жетон, обязано возместить театру ущерб, связанный с утратой номерного жетона (т. е. расходы, связанные с восстановлением номерного жетона) в размере стоимости жетона.

9. Работник гардероба вправе без согласия лица, сдавшего вещи на хранение, в случае опасности утраты, повреждения вещей, изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.
10. Лица, сдавшие верхнюю одежду на хранение в гардероб, обязаны забрать ее в течение 1 часа, по окончании спектакля или иного мероприятия. В случае, если вещь забыта и/или не востребована по истечении 1 часа, забытая и/или невостребованная вещь признается находкой (ст. 227 ГК РФ), о чем направляется уведомление в органы полиции и хранится в течение 6 месяцев в учреждении.
11. Посторонним лицам запрещается входить в гардероб театра.