

Согласовано:

Утверждаю:

Председатель ППО  
ГАУК АО «ТЮЗ»

*Алиев К.М.*

«30» сентября 2021 г.



Директор ГАУК АО «ТЮЗ»

*И. В. Москвина*

«30» сентября 2021 г.



**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ  
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КУЛЬТУРЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ»**

г. Астрахань  
2021 г.

1.1. Настоящий кодекс профессиональной этики работников учреждения культуры ГАУК АО «Театр юного зрителя» (далее - Кодекс), представляет собой свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, связанных с реализацией работниками ГАУК АО «Театр юного зрителя» (далее – работники театра) основных направлений государственной политики в сфере культуры, искусства при исполнении своих профессиональных обязанностей.

Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты Астраханской области, Устав театра.

1.2. Настоящий Кодекс служит целям:

- определение стандартов деятельности ГАУК АО «Театр юного зрителя» (далее – Театр) и поведения его сотрудников, направленных на повышение качества услуг населению. укрепление финансовой стабильности и эффективности деятельности, обеспечение высокого уровня деловой этики между работниками театра;
- установления этических норм и правил служебного поведения работников театра для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- выработке у работников театра потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- обеспечения единых норм поведения работников театра.

1.3. Настоящий Кодекс, как свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;
- обеспечение гарантий осуществления прав граждан в сфере культуры;
- содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе;
- определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

1.4. Положения настоящего Кодекса обязательны для работников театра, являются составной частью должностных обязанностей работников театра.

## 2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- профессиональная этика – совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;
- кодекс профессиональной этики работников театра – свод норм одобряющего поведения для работников театра;
- материальная выгода – приобретение, которое может быть получено работником театра, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;
- личная выгода – заинтересованность работника театра, его близких родственников в получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;
- конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника театра в получении материальной или личной выгоды и

правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

- коррупция – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, персональные данные граждан, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.2. Театр активно расширяет и укрепляет сотрудничество с театрами Астраханской области и другими Театрами России.

### 3. Основные принципы профессиональной этики работников театра

Деятельность работника театра основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- приоритет прав и интересов граждан в сфере культуры;
- социальная ответственность;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности, справедливости и гуманизма;
- добросовестность;
- объективность;
- конфиденциальность;
- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм;
- высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения.

### 4. Основные этические и профессиональные ценности работников театра

4.1. Основными этическими ценностями работников театра при осуществлении своих должностных обязанностей являются:

- человек и общество;
- развитие и самореализация личности;
- сохранение национальной самобытности народов, проживающих в Астраханской области;
- признание основополагающей роли культуры в гуманизации общества, в развитии и самореализации личности, сохранении национальной самобытности народов.

Работник театра:

- способствует сохранению, развитию и распространению культуры;
- признаёт ценность каждого человека и неотъемлемость его права на культурную деятельность, на гуманитарное и художественное образование, на приобщение к культурным ценностям;
- содействует гражданам в приобщении детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремёслами;

- способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов, развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;
- содействует созданию произведений, способных воздействовать на нравственное воспитание детей и молодёжи;
- находится в состоянии пополнения своего творческого потенциала;
- демонстрирует уважение к людям, воздерживаясь от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, проявления грубости, пренебрежительности, заносчивости, предвзятости, не допуская угроз, оскорбительных выражений (действий), препятствующих нормальному общению.

4.2. Профессиональные ценности работника театра подразумевают:

4.2.1. Ценности, общие для всех отраслей культуры:

- этическая ответственность перед профессией – отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;
- содействие формированию и развитию культуры, позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;
- создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам Астраханской области;
- профессиональную коммуникативную компетентность;
- потребность в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании личности.

4.2.2. Основные ценности:

- развитие и сохранение традиций театрального искусства, глубокое осознание и строгое выполнение законов театральной этики и дисциплины;
- создание подлинной творческой атмосферы в театре
- создание востребованных постановок и осуществление демонстрации искусства, доступного всем социальным слоям населения. Своевременно, в наиболее полном объеме, придерживаясь высоких стандартов качества. Театр и его сотрудники стремятся к самосовершенствованию, новаторству, повышению профессионального мастерства, как в создании, так и в демонстрации постановок.

## 5. Общие правила поведения во время исполнения работником театра должностных обязанностей

5.1. Работник театра обязан соблюдать следующие правила поведения при исполнении своих должностных обязанностей:

5.1.1. Исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне, с обязательным соблюдением законности, в целях обеспечения эффективной работы в сфере культуры и реализации возложенных на него задач.

5.1.2. Соблюдение приоритета общественных интересов и общечеловеческих ценностей.

5.1.3. Осуществление своей деятельности в пределах полномочий соответствующего государственного учреждения.

5.1.4. Отсутствие предпочтения каких-либо профессиональных или социальных групп и организаций, независимость от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

5.1.5. Исключение действий, связанных с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

5.1.6. Проявление корректности, внимательности, доброжелательности и вежливости с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными.

5.1.7. Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России, к культурным и иным особенностям различных этнических, социальных групп, содействие межнациональному и межконфессиональному согласию.

5.1.8. Уважительное отношение к деятельности государственных гражданских служащих Министерства культуры Астраханской области и оказание всяческого содействия в предоставлении по запросам учредителя достоверной информации.

5.1.9. Недопущение поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работником, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника и (или) авторитету учреждения (театра).

5.1.10. Выполнение всех профессиональных действий обдуманно, честно, тщательно, добросовестно.

5.1.11. Ежедневный личный вклад в создание в учреждении открытой и дружелюбной атмосферы и в формирование у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

5.2. Работники, должностные обязанности которых предусматривают участие в сфере закупок, в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и/или отдельными видами юридических лиц должны создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечения объективности и прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, а также при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

5.3. Работник театра не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;
- вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом, во время исполнения должностных обязанностей.

5.4. В служебном поведении работник театра воздерживается от:

- высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

## 6. Обращение со служебной информацией

С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении театра, работник театра может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством. Работник театра при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных

обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. Работник театра не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

#### 7. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами

Осуществляя свои должностные полномочия, работник театра должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, не используя перечисленное для личных целей. Исходя из необходимости строгого соблюдения требований законодательства в сфере закупок и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, а также при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, работникам театра, должностные обязанности которых предусматривают участие в данной сфере, запрещается:

- вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, а также при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников театра;
- использовать должностное положение вопреки законным интересам театра и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

#### 8. Взаимоотношения с посетителями, деловыми партнерами и представителями государственной и муниципальной власти.

Отношения с посетителями, деловыми партнерами и представителями органов государственной и муниципальной власти строятся в Театре на основе добросовестности, честности, профессионализма, взаимного доверия и уважения, приоритетности интересов Посетителя, нерушимости обязательств и полноты раскрытия необходимой информации.

Взаимоотношения работников театра с посетителями, деловыми партнерами и представителями органов государственной и муниципальной власти должны отвечать следующим принципам:

- работники театра внимательно рассматривают и своевременно реагируют на замечания, жалобы и претензии в адрес Театра;
- работники театра не предоставляют скрытых предпочтений и особые преимущества посетителям, деловым партнерам и представителям органов государственной и муниципальной власти;
- при общении работников театра с посетителями, деловыми партнерами и представителями органов государственной и муниципальной власти используются искренность, доброжелательность, а также вежливость, корректность в обращении. обязательность и пунктуальность. Недопустимы фамильярность, сквернословие.
- в официальной обстановке делового общения работник театра должен выбирать универсальные этикетные формулы.

## 9. Деловое общение работников театра между собой

- Работники театра не допускают возникновения ситуаций, которые могут повлечь нанесение ущерба деловой репутации, иным материальным и нематериальным интересам театра.
- Явка всех работников театра на коллективные собрания обязательна.
- Все сотрудники участвуют в общественной жизни театра.
- Работники театра участвуют в городских массовых мероприятиях Астраханской области (субботники, массовые гуляния, демонстрации и т.д.)
- Работники театра участвуют в спортивных массовых мероприятиях, как в качестве участников, так и в качестве болельщиков.
- Театр рекомендует своим сотрудникам в деловой коммуникации между собой придерживаться определенных норм поведения, основными из них являются:
  - уважение друг к другу, независимо от занимаемой должности;
  - доброжелательность;
  - взаимопомощь между сотрудниками;
  - выполнение профессиональных обязанностей добросовестно, в соответствии с должностными инструкциями и внутренними стандартами;
  - критика должна быть конструктивной, направленной только на действия или решения и не может относиться к личности, их осуществляющей;
  - работники театра при работе должны придерживаться принципов независимости, объективности, конфиденциальности, и других норм профессионального поведения;
  - все работники театра должны быть заинтересованы в создании и поддержании комфортного морального климата в коллективе, действия по его ухудшению недопустимы.

## 10. Стиль Театра

10.1. Имидж Театра является важным инструментом достижения общих целей и реализации задач театрального менеджмента и должен использоваться максимально эффективно.

10.2. Работники театра независимо от уровня, вида и способа общения должны быть вежливы, доброжелательны, отзывчивы.

10.3. Работникам театра следует проявлять терпимость к фактам некорректного с ним общения со стороны посетителей, деловых партнеров и иных лиц.

10.4. Сотрудники Театра должны неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину. В случаях, когда сложившиеся обстоятельства могут привести к нарушению дисциплины, сотрудник ставит об этом в известность своего непосредственного руководителя.

10.5. Руководство и работники театра, создающие условия для театральной деятельности, должны соблюдать требования к внешнему виду и стилю в одежде, которые соответствуют деловой обстановке и имиджу Театра. Общее правило – сдержанность в одежде. Она не должна быть слишком вычурной, вопиющей или нарядной. Во внешнем виде важна умеренность, сочетаемость, строгость и гармоничность.

Работник театра при исполнении им должностных обязанностей обязан следить за своим внешним видом, быть опрятным вне зависимости от условий работы, соответствовать формату мероприятия. Внешний вид работника театра должен способствовать формированию у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

10.6. Руководство и работники театра не имеют право разглашать персональные данные, а также конфиденциальную информацию связанные с деятельностью Театра.

10.7. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

## 11. Требования к антикоррупционному поведению

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в театре работник театра обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;
- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов. В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника театра информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в Министерство культуры Астраханской области, имеющее право инициировать и провести проверку поступившей информации.

Руководитель театра в установленном порядке обязан представлять в Министерство культуры Астраханской области сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи.

## 12. Соблюдение Кодекса профессиональной этики, контроль его исполнения

12.1. Гражданин, принимаемый на работу в театр, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности

Каждый работник театра несет персональную ответственность за соблюдение данного Кодекса, равно как и его руководитель, который в первую очередь должен быть поставлен в известность в случаях возникновения сомнительных ситуаций.

12.2. Руководители подразделений должны способствовать пониманию и отвечать за соблюдение данных основных положений сотрудниками своих подразделений. Они контролируют поведение своего персонала и докладывают о соответствующих инцидентах.

12.3. Каждый работник театра должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый потребитель услуг, оказываемых театром, вправе ожидать от работника театра поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

12.4. Знание и соблюдение работниками театра положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

12.5. К нарушителям настоящего Кодекса будут применяться дисциплинарные меры. К нарушениям относятся также и случаи пренебрежительного отношения к доведению до сведения сотрудников содержания данного Кодекса и других правил.

12.6. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.