

**Договор на оказание услуг
по изготовлению, согласованию и выдаче паспорта доступности
объекта социальной инфраструктуры для инвалидов и других МГН**

№ 11060002-08

« 14 » 06 2022 г.

г. Астрахань

Государственное автономное учреждение культуры Астраханской области «Театр юного зрителя», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Москвиной Инны Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Экспертно-консультационный центр «Без преград» ОГРН1203000003843, ИНН3015117039, имеющее аккредитацию в Системе добровольной сертификации «Мир, доступный для всех», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Курбатовой Людмилы Станиславовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услугу по составлению паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ) (далее по тексту - паспорт доступности ОСИ) здания государственного автономного учреждения культуры Астраханской области «Театр юного зрителя», расположенного по адресу: город Астрахань, улица Мусы Джалиля, 4. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги Исполнителю в размере и порядке, предусмотренными настоящим Договором.

1.2. Результатами оказания услуг являются: заключение Исполнителя, содержащее выводы о соответствии или несоответствии объекта, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, требованиям нормативных актов РФ и стандартов СДС ВОИ «МИР, доступный для всех», и составленный Паспорт доступности ОСИ с необходимыми приложениями в 2-х (двух) экземплярах на бумажном носителе (один из этих экземпляров остается у согласующей паспорт стороны (общественной организации инвалидов), надлежащим образом оформленный (заполненный) на основе методики.

1.3. При оказании услуг по изготовлению паспорта доступности ОСИ Исполнитель руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе нормативными документами Российской Федерации в области обеспечения доступности для маломобильных групп населения и создания безбарьерной среды, а также стандартами СДС ВОИ.

2. Порядок оказания услуг


2.1. Исполнитель оказывает услуги в течение 30 календарных дней, с момента получения авансового платежа, в соответствии с п. 3.3. настоящего Договора, и при условии своевременного внесения Заказчиком данного авансового платежа (п. 3.2), а также при условии выполнения Заказчиком п.5.2.1 настоящего Договора.

2.2. В случае нарушения Заказчиком сроков, указанных в п. 3.2 и п. 5.2.1. срок оказания услуг Исполнителем, указанный в п. 2.1. может быть изменен.

2.3. В случае наличия замечаний, препятствующих выдаче Исполнителем паспорта доступности ОСИ, и готовности Заказчика их устранить, Стороны, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления Заказчика о наличии замечаний, подписывают соглашение об их устранении с указанием сроков устранения (не более 1 (одного) календарного месяца). После устранения замечаний, указанных в данном соглашении, Исполнитель выдает Заказчику паспорт доступности ОСИ.

2.4. В случае, если устранить выявленные замечания в разумные сроки (но не более 1 (одного) месяца) невозможно, либо если Заказчик не выражает готовности к устранению замечаний, Исполнителем выдается мотивированный отказ в выдаче паспорта доступности ОСИ, с описанием причин отказа. Если в дальнейшем данные замечания будут устранены, то процедура паспортизации может быть проведена заново в полном объеме после направления Заказчиком новой заявки на проведение паспортизации в СДС ВОИ и оплаты услуг Исполнителя по новому Договору на оказание услуг.

Заказчик



Исполнитель



3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему Договору составляет 23 000 (Двадцать три тысячи) рублей 00 копеек, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (УСН).

3.2. Заказчик перечисляет Исполнителю аванс в размере 30% от стоимости услуг, указанной в пункте 3.1. настоящего Договора, на основании выставленного Исполнителем счета.

3.3. Полный расчет (оставшиеся 70% от стоимости оказания услуг) осуществляется Заказчиком в безналичной форме, по факту выполненных работ, на основании выставленного Исполнителем счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 банковских дней с даты подписания акта приемки выполненных работ.

3.4. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Сумма, указанная в п. 3.1. настоящего договора, оплачивается за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4. Срок и порядок сдачи-приемки услуг

4.1. После завершения оказания услуг по паспортизации Исполнитель оформляет и направляет Заказчику следующие документы:

- подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг – 2 экземпляра;
- Паспорт доступности ОСИ, либо мотивированный отказ в выдаче паспорта доступности ОСИ, с описанием причин отказа.

4.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг подлежит подписанию Заказчиком либо уполномоченным лицом в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его получения. Если в указанный срок от Заказчика не поступит подписанный акт сдачи-приемки оказанной услуги или не поступит мотивированный отказ в его подписании, то услуга считается оказанной и принятой Заказчиком в полном объеме.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик имеет право:

5.1.1. В любое время проверять ход и качество оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

5.1.2. Получать у Исполнителя разъяснения относительно порядка составления паспорта доступности ОСИ.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора обеими Сторонами, передать Исполнителю в бумажном и/или электронном виде, документацию (исходные данные) необходимые для оказания услуг. Заказчик также обязуется по запросу предоставлять Исполнителю необходимые документы, потребность в которых может возникнуть у Исполнителя в процессе оказания услуг;

5.2.2. Предоставить беспрепятственный доступ специалистам Исполнителя к объекту, указанному в п. 1.1. настоящего Договора, в целях проведения обследования;

5.2.3. Назначить ответственного представителя Заказчика в целях сопровождения специалистов Исполнителя при проведении обследования и предоставления разъяснений по порядку функционирования исследуемого объекта;

5.2.4. Привлечь рабочую группу по составлению паспорта доступности ОСИ;

5.2.5. В устной форме давать необходимые пояснения к предоставляемой документации, или в случае ее отсутствия;

5.2.6. Принять оказанные Исполнителем услуги по паспортизации ОСИ в соответствии с разделом 4 настоящего Договора;

5.2.7. Оплатить услуги Исполнителя в порядке, в сроки и размере, установленных настоящим договором.

5.3. Исполнитель имеет право:

5.3.1. Привлекать на договорной основе к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц.



5.3.2. Требовать и получать все необходимые документы, в том числе Устав учреждения, технические паспорта на здания, документацию БТИ, генеральный план застройки объекта.

5.3.3. Снимать копии с любых документов для использования в целях исполнения обязательств по настоящему договору.

5.3.4. Прекратить оказание данных услуг в случае непредставления Заказчиком (в соответствии с п. 5.2.1) сведений и документов, необходимых для оказания услуг по паспортизации Объекта, указанного в п. 1.1. настоящего Договора. При этом Исполнитель не несет ответственности за неисполнение условий настоящего Договора.

5.4. Исполнитель обязуется:

5.4.1. Исполнитель обязан оказать услуги в сроки и в объеме, установленные настоящим Договором.

5.4.2. Собрать первичную информацию о деятельности ОСИ (оказываемых услугах) и его доступности для людей с инвалидностью;

5.4.3. Произвести обследование объекта, оценить состояние доступности для людей с инвалидностью;

5.4.4. Определить комплекс мероприятий по адаптации объекта.

6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны предусматривают претензионный (досудебный) порядок рассмотрения споров. Стороны предусматривают, что в случае возникновения спорных ситуаций и (или) разногласий заинтересованная Сторона должна направить другой Стороне претензию, составленную в письменной форме.

6.3. Ответ на претензию должен быть направлен в срок, указанный в претензии, но не ранее 3 (трех) рабочих дней с даты получения претензии. В случае если такой срок в претензии не указан – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

6.4. В случае не урегулирования споров и разногласий во внесудебном порядке споры и разногласия разрешаются в Арбитражном суде Астраханской области.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о возникновении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон.

8. Срок действия Договора


8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Стороны вправе расторгнуть договор до истечения срока завершения составления паспорта доступности ОСИ по взаимному письменному соглашению при условии возмещения фактически понесенных затрат, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

9. Прочие условия

9.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. Стороны договорились сохранять в строгой конфиденциальности, не использовать в своих собственных целях, а также не раскрывать любым третьим лицам коммерческую тайну:



какую-либо коммерческую, техническую или финансовую информацию, имеющую какое-либо отношение к настоящему Договору или его предмету, которую они получили, прямо или косвенно, в результате возникших между ними отношений. Данная договоренность не распространяется на обязанность предоставлять сведения в кредитные организации, налоговые, правоохранительные, судебные органы, органы власти и управления и иные органы и организации, которые имеют право запрашивать такие сведения в соответствии с законом.

9.3. Все изменения или дополнения, вносимые в Договор, оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами, скрепляются печатями и являются неотъемлемой частью Договора.

9.4. Все уведомления (претензии, замечаний) в рамках Договора должны посылаться Сторонами в письменном виде (по факсу или электронной почте с последующей отправкой по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) по адресу, указанному в Договоре.

9.5. Стороны обязуются в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать друг друга об изменении правового статуса, наименования адресов и реквизитов в период действия настоящего Договора. В ином случае сообщения, направленные по последнему известному адресу Стороны считается переданными надлежащим образом. Все убытки, связанные с неправильным указанием платежных и/или иных реквизитов, несет виновная сторона.

9.6. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

«Заказчик»:

«Исполнитель»:

Государственное автономное учреждение культуры
Астраханской области
«Театр юного зрителя»
414000, г. Астрахань, ул. Мусы Джалиля, д.4
Телефон/факс: (8512) 515044, 512833
Электронная почта: astrtuz@mail.ru
ОГРН 1023000836429
ИНН/КПП 3015003585/301501001
МИНФИН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ (ГАУК АО
«ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ»)
Единый казначейский счет: 40102810445370000017
Казначейский счет: 03224643120000002500
БИК ТОФК 011203901
ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ БАНКА РОССИИ/УФК
по Астраханской области г. Астрахань

ООО «Экспертно-консультационный центр «Без преград»

Юридический адрес: 414014 г. Астрахань
ул. Набережная Приволжского затона, д.4 кв.178;
ОГРН 1203000003843
ИНН/КПП 3015117039/301501001
Телефон: +7 917 196 83 36
Банк: Филиал Южный ПАО БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ»
Кор./сч. №3010 1810 5601 5000 0061
БИК 046015061
Р/сч. №4070 2810 4074 9000 0869

Директор


И.В. Москвина



Директор


/ Л.С. Курбатова



ГАУК АО «ТЮЗ»		Дата
Согласовано		
Руководитель структурного подразделения	<i>И.А. Базыль</i> (подпись) (Ф.И.О.)	14.06 2022
Ведущий юрисконсульт	<i>О.В. Иванова</i> (подпись) (Ф.И.О.)	14.06 2022
Главный бухгалтер	<i>М.В. Семенова</i> (подпись) (Ф.И.О.)	14.06 2022