Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 18 мая 2017 г. N 15-п "Об административном регламенте государственных автономных учреждений культуры Астраханской области, подведомственных министерству культуры Астраханской области, предоставления услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий" (с изменениями и дополнениями)

Информация об изменениях: *Наименование изменено с 1 мая 2023 г. - Постановление Министерства культуры Астраханской области от 11 апреля 2023 г. N 11-п*
См. предыдущую редакцию

Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 18 мая 2017 г. N 15-п "Об административном регламенте государственных автономных учреждений культуры Астраханской области, подведомственных министерству культуры Астраханской области, предоставления услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

17 мая, 27 декабря 2018 г., 3 июня 2019 г., 17 апреля 2020 г., 21 апреля 2022 г., 11 апреля 2023 г.

Информация об изменениях: *Преамбула изменена с 1 мая 2023 г. - Постановление Министерства культуры Астраханской области от 11 апреля 2023 г. N 11-п*
См. предыдущую редакцию

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Астраханской области от 22.02.2023 N 65-П "О министерстве культуры Астраханской области" министерство культуры Астраханской области постановляет:

Информация об изменениях: *Пункт 1 изменен с 1 мая 2023 г. - Постановление Министерства культуры Астраханской области от 11 апреля 2023 г. N 11-п*
См. предыдущую редакцию

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных автономных учреждений культуры Астраханской области, подведомственных министерству культуры Астраханской области, предоставления услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий".

2. Признать утратившими силу:

- постановление министерства культуры и туризма Астраханской области от 16.12.2014 N 55-п "Об административном регламенте областных государственных учреждения, подведомственных министерству культуры и туризма Астраханской области, по предоставлению услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий";

- пункт 3 постановления министерства культуры и туризма Астраханской области от

12.05.2016 N 11-п "О внесении изменений в постановления министерства культуры и туризма Астраханской области".

Информация об изменениях: *Пункт 3 изменен с 1 мая 2023 г. - Постановление Министерства культуры Астраханской области от 11 апреля 2023 г. N 11-п*
См. предыдущую редакцию

3. Отделу нормативно-правового, кадрового, документационного обеспечения и контроля министерства культуры Астраханской области (Васильева О.П.):

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- в семидневный срок со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО "АИЦ "Консультант Сервис", ООО "ЦПП "Гарант";

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- разместить сведения об услуге в государственной информационной системе "Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области".

Информация об изменениях: *Пункт 4 изменен с 1 мая 2023 г. - Постановление Министерства культуры Астраханской области от 11 апреля 2023 г. N 11-п*
См. предыдущую редакцию

4. Отделу по информационной деятельности и связям с общественностью министерства культуры Астраханской области (Чудинова Н.В.) обеспечить публикацию настоящего постановления на официальном сайте министерства культуры Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу http://www.minkult.astrobl.ru.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области - министр культуры
и туризма Астраханской области Г.А. Зотеева

Информация об изменениях: *Наименование изменено с 1 мая 2023 г. - Постановление Министерства культуры Астраханской области от 11 апреля 2023 г. N 11-п*
См. предыдущую редакцию

Административный регламент
государственных автономных учреждений культуры Астраханской области, подведомственных министерству культуры Астраханской области, предоставления услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий"
(утв. постановлением министерства культуры и туризма Астраханской области от 18 мая 2017 г. N 15-п)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

17 мая, 27 декабря 2018 г., 3 июня 2019 г., 17 апреля 2020 г., 21 апреля 2022 г., 11 апреля 2023 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях: *Раздел 1.1 изменен с 1 мая 2023 г. - Постановление Министерства культуры Астраханской области от 11 апреля 2023 г. N 11-п*
См. предыдущую редакцию

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент государственных автономных учреждений культуры Астраханской области, подведомственных министерству культуры Астраханской области, предоставления услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий" (далее - административный регламент, услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий предоставления услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях: *Подраздел 1.2 изменен с 1 мая 2023 г. - Постановление Министерства культуры Астраханской области от 11 апреля 2023 г. N 11-п*
См. предыдущую редакцию

1.2. Описание заявителей

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с настоящим регламентом физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченным представителям, обратившимся в государственные автономные учреждения культуры Астраханской области, подведомственные министерству культуры Астраханской области (далее - министерство) с запросом о предоставлении услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее - заявители).

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги

"Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий".

2.2. Наименование государственных автономных учреждений культуры Астраханской области (далее - учреждения), непосредственно предоставляющих услугу

2.2.1. Предоставление услуги осуществляется:

- государственным автономным учреждением культуры Астраханской области "Астраханский государственный театр Оперы и Балета";
- государственным автономным учреждением культуры Астраханской области "Астраханский театр кукол";

- государственным автономным учреждением культуры Астраханской области "Астраханский драматический театр";
- государственным автономным учреждением культуры Астраханской области "Театр юного зрителя";
- государственным автономным учреждением культуры Астраханской области "Астраханская государственная филармония";
- государственным автономным учреждением культуры Астраханской области "Астракино";
- государственным автономным учреждением культуры Астраханской области "Астраханский государственный ансамбль песни и танца".

Ответственными исполнителями по предоставлению услуги являются уполномоченные сотрудники учреждений, ответственные за выполнение конкретного административного действия, согласно административному регламенту (далее - сотрудники учреждений).

2.2.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" при предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

Информация об изменениях: *Пункт 2.2.3 изменен с 1 мая 2023 г. - Постановление Министерства культуры Астраханской области от 11 апреля 2023 г. N 11-п*
См. предыдущую редакцию

2.2.3. Информирование о предоставлении услуги осуществляют учреждения.

Порядок информирования о предоставлении услуги размещен на официальных сайтах государственного автономного учреждения культуры Астраханской области "Астраханский государственный театр Оперы и Балета" http://www.astoperahouse.ru/, государственного автономного учреждения культуры Астраханской области "Астраханский театр кукол" http://astpupp.ru, государственного автономного учреждения культуры Астраханской области "Астраханский драматический театр" http://astradram.ru, государственного автономного учреждения культуры Астраханской области "Театр юного зрителя" http://astratuz.ru, государственного автономного учреждения культуры Астраханской области "Астраханская государственная филармония" http://астраханская-филармония.рф, государственного автономного учреждения культуры Астраханской области "Астракино" http://www.астракино.рф и государственного автономного учреждения культуры Астраханской области "Астраханский государственный ансамбль песни и танца" http://astragubans.ru (далее - официальные сайты учреждений), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" http://www.gosuslugi.ru (далее - единый портал) и подсистеме "Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области" региональной информационной системы "Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области" http://www.gosuslugi.astrobl.ru (далее - региональный портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

Информация об изменениях: *Подраздел 2.3 изменен с 4 мая 2020 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 17 апреля 2020 г. N 13-п*
См. предыдущую редакцию

2.3. Описание результата предоставления услуги

Результатом предоставления услуги является получение заявителем информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий на территории Астраханской области.

При письменном обращении результатом предоставления услуги является ответ на

письменное обращение.

При личном обращении результатом предоставления услуги является получение информационных материалов, оформленных в виде информационных листков, брошюр, буклетов, справочников, распечатки с официальных сайтов учреждений в сети "Интернет", по адресам указанным в приложении N 1 к административному регламенту или иных информационных материалов на бумажном носителе либо в электронной форме по выбору заявителя.

При публичном информировании результатом предоставления услуги является получение информации через средства массовой информации, официальные сайты учреждений в сети "Интернет", специальные информационные стенды, информационные материалы (брошюры, афиши, буклеты), электронные средства массовой информации, а также получение информации через внешнюю рекламу на территории Астраханской области (плакаты, афиши, баннеры, щиты, электронные плазменные панели), рекламную продукцию на бумажных носителях (листовки, буклеты), телевидение и радио (интервью, анонсы, сюжеты).

2.4. Сроки предоставления услуги

2.4.1. Общий срок - предоставления информации заявителю при личном обращении - не более 20 минут.

Общий срок предоставления информации заявителю при письменном обращении - не более 5 рабочих дней, в том числе срок приема и регистрации заявления - 1 рабочий день.

- предоставление информации заявителю при публичном информировании путем издания и размещения в средствах массовой информации, на официальных сайтах учреждений в сети "Интернет", на официальных сайтах учреждений, на специальных информационных стендах информационных материалов (брошюры, афиши, буклеты), в электронных средствах массовой информации, а также путем размещения внешней рекламы на территории Астраханской области (плакаты, афиши, баннеры, щиты, электронные плазменные панели), рекламной продукции на бумажных носителях (листовки, буклеты), на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты) - постоянно.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения услуги не должно превышать 15 минут;
- при подаче заявления, получении результата услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения услуги

2.5.1. Для предоставления услуги заявитель обращается в учреждения с заявлением о предоставлении информации (далее - заявление) (образец заявления приведен в приложении N 2 к административному регламенту).

Информация об изменениях: *Пункт 2.5.2 изменен с 1 мая 2023 г. - Постановление Министерства культуры Астраханской области от 11 апреля 2023 г. N 11-п*
См. предыдущую редакцию

2.5.2. При предоставлении услуги учреждение не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный

частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Информация об изменениях: *Пункт 2.5.3 изменен с 9 января 2019 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 27 декабря 2018 г. N 39-п*
См. предыдущую редакцию

2.5.3. Порядок предоставления заявления.

По выбору заявителя заявление представляется в учреждения посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет" (далее - в электронной форме):

- лично при посещении учреждений;

- посредством единого портала и регионального портала в сети "Интернет";

абзац утратил силу с 1 мая 2023 г. - Постановление Министерства культуры Астраханской области от 11 апреля 2023 г. N 11-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Днем обращения за предоставлением услуги считается дата получения и регистрации заявления сотрудниками учреждений, ответственными за прием и регистрацию документов

Факт подтверждения направления заявления по почте лежит на заявителе.

В случае направления заявления в электронной форме, в том числе через региональный портал либо единый портал заявление должно быть заполнено согласно форме, представленной на региональном портале либо едином портале, и подписано простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

Информация об изменениях: *Пункт 2.5.4 изменен с 9 января 2019 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 27 декабря 2018 г. N 39-п*
См. предыдущую редакцию

2.5.4. Запись на прием в учреждения для подачи заявления.

Запись на прием в учреждения для подачи заявления проводится посредством телефонной или электронной связи по номеру телефона или по адресу электронной почты учреждения, указанным в приложении N 1 к административному регламенту.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в учреждение графика приема заявителей.

Учреждение не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в представлении услуги отсутствуют.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя за предоставление услуги

Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

Информация об изменениях: *Подраздел 2.9 изменен с 9 января 2019 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 27 декабря 2018 г. N 39-п*
См. предыдущую редакцию

2.9. Правовые основания для предоставления услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление услуги (с указанием из реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальных сайтах учреждений, региональном и едином порталах в сети "Интернет".

Информация об изменениях: *Подраздел 2.10 изменен с 1 июля 2020 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 17 апреля 2020 г. N 13-п*
См. предыдущую редакцию

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещениях учреждений отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия сотрудников учреждений с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее - места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетами), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя их фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не менее 5.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления услуги также размещается на официальном сайте министерства и официальных сайтах учреждений в сети "Интернет".

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" в порядке, установленном Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.11.2015 N 2800 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ".

абзац утратил силу с 1 мая 2023 г. - Постановление Министерства культуры Астраханской области от 11 апреля 2023 г. N 11-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Информация об изменениях: *Подраздел 2.11 изменен с 9 января 2019 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 27 декабря 2018 г. N 39-п*
См. предыдущую редакцию

2.11. Показатели доступности и качества услуги для заявителей включают в себя следующие составляющие

- соблюдение сроков предоставления услуги и условий ожидания приема;
- своевременное, полное информирование об услуге;
- получение услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;
- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и сотрудников учреждений при предоставлении услуги;
- соответствие должностных инструкций сотрудников учреждений, участвующих в предоставлении услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением услуги и предоставления услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме

Информация об изменениях: *Пункт 2.12.1 изменен с 17 июня 2019 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 3 июня 2019 г. N 11-п*
См. предыдущую редакцию

2.12.1. Предоставление услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы в порядке, установленном пунктом 2.5.3 подраздела 2.5 административного регламента;
- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения услуги;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги;
- доступа заявителя к сведениям об услуге с использованием официальных сайтов учреждений, единого и регионального порталов;
- осуществления оценки качества предоставления услуги.

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении услуги

Абзац утратил силу с 9 января 2019 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 27 декабря 2018 г. N 39-п;

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Предоставление услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления;
- предоставление информации заявителю при личном обращении;
- предоставление информации заявителю при письменном обращении;
- предоставление информации при публичном информировании.

3.2. Прием, регистрация заявления

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в учреждения заявления, указанного в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются сотрудники учреждений, ответственные за прием и регистрацию документов.

Сотрудники учреждений, ответственные за прием и регистрацию документов, принимают заявление, указанное в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрируют заявление в системе электронного документооборота;
- на втором экземпляре заявления ставят роспись и дату приема заявления (при личном обращении).

Сотрудники учреждений, ответственные за прием и регистрацию документов, передают заявление, указанное в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностным лицам учреждений, ответственным за предоставление услуги.

Заявление, указанное в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, полученное на личном приеме руководителей учреждений или иными сотрудниками учреждений, передаются в течение одного дня со дня обращения сотрудникам учреждений, ответственным за прием и регистрацию документов.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления, указанного в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и направление его сотрудникам учреждений, ответственным за предоставление услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий дня.

3.3. Предоставление информации заявителю при личном обращении

Основанием для начала данной административной процедуры является личное обращение заявителя.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются сотрудники учреждений, ответственные за предоставление услуги.

Сотрудники учреждений, ответственные за предоставление услуги, уточняют у заявителя

характер информации, за которой он обратился, предлагают заполнить заявление о предоставлении информации и предлагают выбрать форму ознакомления с интересующей его информацией:

- на бумажном носителе (брошюры, буклеты, распечатки с официальных сайтов учреждений);
- в электронной форме.

Сотрудники учреждений, ответственные за предоставление услуги, информирует заявителя о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий на территории Астраханской области, в том числе о правилах продажи и возврате билетов в соответствии с выбранной заявителем формой ознакомления.

Результатом исполнения данной административной процедуры является предоставление заявителю интересующей его информации на бумажном носителе (брошюры, буклеты, распечатки с официальных сайтов учреждений) либо в электронной форме по выбору заявителя.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 20 минут.

3.4. Предоставление информации заявителю при письменном обращении

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в учреждения зарегистрированного заявления заявителя.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются сотрудники учреждений, ответственные за прием и регистрацию документов.

Сотрудники учреждений, ответственные за предоставление услуги:

- рассматривают заявление заявителя, определяя информацию, необходимую для подготовки ответа;
- осуществляют подготовку ответа в доступной для восприятия заявителя форме, содержание которой максимально полно отражает объем запрашиваемой информации;
- подписывают ответ у руководителя учреждения;
- направляют ответ заявителю на заявление по почте либо выдают под роспись, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае направления ответа в электронной форме по соответствующему запросу заявителя выдается экземпляр ответа в бумажном виде.

Результатом исполнения данной административной процедуры является предоставление заявителю запрашиваемой информации.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 4 рабочих дней.

3.5. Предоставление информации при публичном информировании

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются сотрудники учреждений, ответственные за предоставление услуги.

Предоставление информации путем публичного информирования осуществляется следующими способами:

- размещение информации в сети "Интернет" на официальном сайте учреждений;
- размещение внешней рекламы на территории Астраханской области (плакаты, афиши, баннеры, щиты, электронные плазменные панели);
- размещение информации в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты);
- размещение информации в электронных средствах массовой информации на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты);
- изготовление рекламной продукции на бумажных носителях (листовки, буклеты);
- ежемесячного формирования, в том числе в электронной форме, сводных афиш и буклетов.

Размещение и обновление достоверной информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий на территории Астраханской области, в том числе о правилах продажи и возврате билетов осуществляется постоянно.

Предоставление информации, размещенной в сети "Интернет", на официальных сайтах учреждений, использованием внешней рекламы на территории Астраханской области предоставляется со дня опубликования данной информации.

Информация об изменениях: *Раздел 3 дополнен подразделом 3.6 с 9 января 2019 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 27 декабря 2018 г. N 39-п*

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в учреждение заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах выполняется бесплатно.

Сотрудник учреждения, определенный в соответствии с визой руководителя учреждения для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее - уполномоченный сотрудник учреждения), в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в учреждение, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах уполномоченный сотрудник учреждения осуществляет их замену (исправление) в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах (или их замена) либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении услуги, и принятием решений осуществляется руководителями учреждений.

Информация об изменениях: *Подраздел 4.2 изменен с 1 мая 2023 г. - Постановление Министерства культуры Астраханской области от 11 апреля 2023 г. N 11-п*
См. предыдущую редакцию

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и

качества предоставления услуги

Контроль полноты и качества предоставления услуги осуществляется министром культуры Астраханской области и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) сотрудников учреждений.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность сотрудников учреждений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги

Сотрудники учреждений несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а сотрудники учреждений обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство и учреждения предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении сотрудниками учреждений, ответственными за предоставление услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждений и сотрудников учреждений

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействия) учреждений и (или) их сотрудников при предоставлении услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействия) учреждений и (или) их сотрудников при предоставлении услуги (далее - жалоба).

Информация об изменениях: *Подраздел 5.2 изменен с 9 января 2019 г. - Постановление*

Министерства культуры и туризма Астраханской области от 27 декабря 2018 г. N 39-п
См. предыдущую редакцию

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала в сети "Интернет"

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с сотрудниками учреждений, должностными лицами министерства, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия сотрудников учреждений, должностных лиц министерства, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства, учреждений, на региональном портале, на едином портале в сети "Интернет";
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещениях учреждений, министерства.

Информация об изменениях: *Подраздел 5.3 изменен с 9 января 2019 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 27 декабря 2018 г. N 39-п*
См. предыдущую редакцию

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги;
- нарушение срока предоставления услуги;
- требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги;
- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- требование внесения заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ учреждений, их руководителей в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;
- приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы сотрудники, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается учреждениями. В случае если обжалуются решения

руководителей учреждений, жалоба подается в министерство и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. В случае если в компетенцию учреждений не входит принятие решений по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации учреждения направляют жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информируют заявителя о перенаправлении жалобы.

Информация об изменениях: *Пункт 5.4.3 изменен с 9 января 2019 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 27 декабря 2018 г. N 39-п*
См. предыдущую редакцию

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через автономное учреждение Астраханской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в учреждения в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в учреждениях.

5.4.4. Утратил силу с 4 июня 2018 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 17 мая 2018 г. N 17-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Информация об изменениях: *Пункт 5.4.5 изменен с 9 января 2019 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 27 декабря 2018 г. N 39-п*
См. предыдущую редакцию

5.4.5. Уполномоченные на рассмотрение жалоб сотрудники учреждений, должностные лица министерства обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 подраздела 5.4 административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в министерство, учреждения, МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес официального сайта, график (режим) работы, телефоны учреждений указаны в приложении N 1 к административному регламенту.

Информация об изменениях: *Пункт 5.5.3 изменен с 9 января 2019 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 27 декабря 2018 г. N 39-п*
См. предыдущую редакцию

5.5.3. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Н. Качуевской, д. 7 - 9, лит. "А".

График работы министерства: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30; обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00; выходные дни - суббота, воскресенье.

Адрес официального сайта министерства в сети "Интернет": http://www.minkult.astrobl.ru.

Телефоны министерства: 51-26-38; факс министерства: 51-53-53.

Адрес электронной почты министерства: minkult@astrobl.ru.

Информация об изменениях: *Пункт 5.5.4 изменен с 4 мая 2020 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 17 апреля 2020 г. N 13-п*
См. предыдущую редакцию

5.5.4. Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.

График работы МФЦ:

с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;

четверг - с 08.00 до 20.00;

пятница - с 08.00 до 18.00;

суббота - с 08.00 до 13.00;

воскресенье - выходной.

Адрес официального сайта МФЦ в сети "Интернет": http://www.mfc.astrobl.ru.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.

Телефоны МФЦ: 668-809; факс МФЦ: 668-808.

Информация о местонахождении, телефонах и графике работы филиалов МФЦ указана на официальном сайте МФЦ в сети "Интернет".

Информация об изменениях: *Пункт 5.5.5 изменен с 9 января 2019 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 27 декабря 2018 г. N 39-п*
См. предыдущую редакцию

5.5.5. Жалоба должна содержать:

- наименования учреждений, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителей учреждений либо сотрудников учреждений, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.8 настоящего подраздела).

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждений, их сотрудников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействиями) учреждений, их сотрудников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Информация об изменениях: *Пункт 5.5.6 изменен с 9 мая 2022 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 21 апреля 2022 г. N 2-п*
См. предыдущую редакцию

5.5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Информация об изменениях: *Пункт 5.5.7 изменен с 9 января 2019 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 27 декабря 2018 г. N 39-п*
См. предыдущую редакцию

5.5.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется учреждениями в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиками работы учреждений, министерства, указанными в приложении N 1 к административному регламенту, пункте 5.5.3 настоящего подраздела.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях: *Пункт 5.5.8 изменен с 9 января 2019 г. - Постановление*

Министерства культуры и туризма Астраханской области от 27 декабря 2018 г. N 39-п
См. предыдущую редакцию

5.5.8. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официальных сайтов министерства, учреждений в сети "Интернет";
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети "Интернет" (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.6 подраздела 5.5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Информация об изменениях: *Пункт 5.5.10 изменен с 9 января 2019 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 27 декабря 2018 г. N 39-п*
См. предыдущую редакцию

5.5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления сотрудники учреждений, должностные лица министерства, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет материалы в органы прокуратуры.

Информация об изменениях: *Подраздел 5.6 изменен с 9 января 2019 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 27 декабря 2018 г. N 39-п*
См. предыдущую редакцию

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в учреждение, министерство подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в учреждениях, министерстве.

В случае обжалования отказа учреждений, их сотрудников в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в учреждениях, министерстве.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" учреждение принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы учреждения принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителя результата услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Информация об изменениях: *Пункт 5.8.1 изменен с 9 января 2019 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 27 декабря 2018 г. N 39-п*
См. предыдущую редакцию

5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых учреждениями, его сотрудниками, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.8 подраздела 5.5 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

Информация об изменениях: *Пункт 5.8.2 изменен с 9 января 2019 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 27 декабря 2018 г. N 39-п*
См. предыдущую редакцию

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование учреждения, министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника учреждения, должностного лица министерства, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о сотруднике учреждения, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Информация об изменениях: *Пункт 5.8.3 изменен с 9 января 2019 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 27 декабря 2018 г. N 39-п*
См. предыдущую редакцию

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченными на рассмотрение жалобы сотрудниками учреждений, должностными лицами министерства.

Ответ в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы сотрудника учреждения, должностного лица министерства.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у

вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях: *Подраздел 5.10 изменен с 9 января 2019 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 27 декабря 2018 г. N 39-п*
См. предыдущую редакцию

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в учреждения, министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Учреждения или сотрудники учреждений, должностные лица министерства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Утратил силу с 4 июня 2018 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 17 мая 2018 г. N 17-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Информация об изменениях: *Подраздел 5.12 изменен с 9 января 2019 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 27 декабря 2018 г. N 39-п*
См. предыдущую редакцию

5.12. Перечень случаев, в которых учреждения, министерство отказывают в удовлетворении жалобы

Учреждения, министерство отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

абзац утратил силу с 9 января 2019 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 27 декабря 2018 г. N 39-п;

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Информация об изменениях: *Раздел 5 дополнен подразделом 5.13 с 9 января 2019 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 27 декабря 2018 г. N 39-п*

5.13. Перечень случаев, в которых учреждения, министерство оставляют жалобу без

рассмотрения.

Учреждения, министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу сотрудников учреждений, должностных лиц министерства, а также членов их семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Информация об изменениях: *Приложение 1 изменено с 9 января 2019 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 27 декабря 2018 г. N 39-п*
См. предыдущую редакцию

Приложение N 1
к административному регламенту

Информация
о месте нахождения, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты, справочных номерах телефонов и графике работы учреждений

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

27 декабря 2018 г.

N п/п	Наименование учреждения	Адрес, телефон	Адрес официального сайта, адрес электронной почты	График работы
1.	Государственное автономное учреждение культуры Астраханской области "Астраханский государственный театр Оперы и Балета"	414040, г. Астрахань, ул. Анри Барбюса, 16 (8512) 21-56-54; 21-16-26	http://www.astoperahouse.ru info@astoperahouse.ru	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 выходные дни - суббота, воскресенье
2.	Государственное автономное учреждение культуры Астраханской области "Астраханский театр кукол"	414000, г. Астрахань, ул. Фиолетова, 12 (8512) 52-40-25	http://astpupp.ru kukol_t@mail.ru	Вторник-пятница с 9.00 до 17.00 обеденный перерыв: с 13.00 до 13.30 суббота, воскресенье с 9.30 до 14.30; выходной день - понедельник
3.	Государственное автономное учреждение культуры Астраханской области	414000, г. Астрахань, ул. Советская, д. 28	http://astradram.ru dramteater@mail.ru	Ежедневно с 8.30 до 21.00

	"Астраханский драматический театр"	(8512) 52-43-33; 52-39-89		
4.	Государственное автономное учреждение культуры Астраханской области "Театр юного зрителя"	414000, г. Астрахань, ул. Мусы Джалиля, 4 (8512) 51-60-25; 51-30-05	http://astratuz.ru info@astratuz.ru	Ежедневно с 9.00 до 18.00
5.	Государственное автономное учреждение культуры Астраханской области "Астраханская государственная филармония"	414000, г. Астрахань, ул. Молодой Гвардии, 3 (8512) 51-35-67; 51-04-15	http://астраханска-я-филармония.рф filarm1@mail.ru	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 выходные дни - суббота, воскресенье
6.	Государственное автономное учреждение культуры Астраханской области "Астракино"	414000, г. Астрахань, ул. Боевая, 66 (8512) 39-23-47; 39-26-34	http://www.астра-кино.рф astrakino@mail.ru	Ежедневно с 10.00 до 21.00
7.	Государственное автономное учреждение культуры Астраханской области "Астраханский государственный ансамбль песни и танца"	414040, г. Астрахань, ул. Марии Максаковой, 2 (8512) 21-07-48	http://astragubans.ru art-astr@yandex.ru	Понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 выходные дни - суббота, воскресенье

Приложение N 2
к административному регламенту

Директору _____
(наименование учреждения)
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О./наименование юридического лица)
Адрес проживания (фактический адрес)
_____
Почтовый адрес (юридический адрес):
_____
телефон: _____
Адрес электронной почты
_____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне информацию о времени и месте проведения
_____
_____
_____
(указывается название мероприятия)

Подпись /расшифровка подписи/

"___" _____ 20 __ г.

Приложение N 3
к административному регламенту

Блок-схема
последовательности административных процедур при предоставлении услуги

Утратило силу с 9 января 2019 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 27 декабря 2018 г. N 39-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Приложение N 4
к административному регламенту

Перечень
структурных подразделений автономного учреждения Астраханской области
"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

Утратило силу с 4 мая 2020 г. - Постановление Министерства культуры и туризма Астраханской области от 17 апреля 2020 г. N 13-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*